

223.942 woningzoekenden kijken naar jou hoe ga jij **waarde** toevoegen?

Maaskoepel zoekt een betrokken en energieke **Servicemedewerker Online Helpdesk**

Plaats: Rotterdam

Uren: 32-36

Wil jij merkbaar meerwaarde voor onze woningzoekenden realiseren?

Een woning zoeken is in deze wooncrisis en met de huidige de wet- en regelgeving moeilijk. Als medewerker van onze (online) helpdesk zet je je in om het zoeken en vinden van een woning makkelijk(er) en (zo) begrijpelijk (mogelijk) te maken. Dankzij jouw inzet verlopen processen soepel en krijgt iedereen de hulp die ze nodig hebben. Zo draag jij elke dag bij aan De Bedoeling; merkbaar meerwaarde realiseren.

Waarom je bij Maaskoepel wilt werken

Bij Maaskoepel krijg je de kans om werk te doen dat ertoe doet en werk je samen met betrokken collega's en krijg je volop ruimte om jezelf te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat je met plezier naar je werk gaat en bieden daarom een werkomgeving waarin verbinding, flexibiliteit en vitaliteit centraal staan.

Dit kun je van ons verwachten:

- Een jaarcontract met de intentie tot een vast dienstverband.
- Een moderne werkplek op een toplocatie, op slechts één minuut lopen van Rotterdam Centraal.
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid om deels vanuit huis te werken.
- Ruime opleidings- en ontwikkelmogelijkheden, inclusief een persoonlijk loopbaanontwikkelingsbudget.
- Een reiskostenvergoeding in de vorm van een kilometervergoeding of een NS Businesscard.
- Aandacht voor jouw gezondheid en werkgeluk via ons Vitaliteitsteam.
- Een hecht en professioneel team waarin jouw talenten worden gezien en gewaardeerd.
- Een aantrekkelijk salaris in schaal E van de CAO Woondiensten (€ 3.140,- / € 3.836,-)
- Een eindejaarsuitkering van 4%.

Bij Maaskoepel krijg je niet alleen een baan, maar ook de ruimte om te groeien, impact te maken én jezelf te blijven ontwikkelen.

Meewerken aan De Bedoeling?

Bij Maaskoepel werk je samen met onze corporaties en diverse partners aan de kwaliteit van wonen en leven in de regio Rotterdam. Vanuit de regio zetten we ons in voor voldoende en betaalbare woningen, de woonruimtebemiddeling, we toetsen in mandaat van 6 gemeenten urgentieaanvragen en voeren het ambtelijk secretariaat van de bezwarencommissie. En... bij Maaskoepel weet je zeker dat je bij een "A Great Place To Work" werkt! Al twee jaar vinden de Maaskoepel-ers dat we dat certificaat verdienen.

Wat ga je doen?

Als medewerker van de (online) helpdesk ben jij het eerste aanspreekpunt voor woningzoekenden en woningcorporaties. Je beantwoordt vragen, verwerkt meldingen en zorgt ervoor dat het woonruimtebemiddelingssysteem correct en actueel blijft. Daarnaast controleer je betalingen, bewaak je de kwaliteit van processen en signaleer je verbeterkansen. Je stelt zelfstandig klantcommunicatie op en zorgt ervoor dat technische of inhoudelijke problemen bij de juiste collega of externe partner terechtkomen. Kortom: jij draagt bij aan een betrouwbare en klantgerichte dienstverlening voor woningzoekenden en corporaties.

Wie ben jij?

Kun jij tussen de regels door lezen, snel de kern uit een tekst halen en informatie correct interpreteren? Dan heb je een belangrijke kwaliteit voor deze functie al in huis.

Verder ben je een betrokken, positieve en energieke collega die verantwoordelijkheid neemt, initiatief toont en graag samenwerkt. Iemand die zich snel nieuwe kennis en systemen eigen maakt, nieuwsgierig is en denkt in mogelijkheden en oplossingen. Je bent betrouwbaar, veerkrachtig en houdt ook in drukke of veranderende situaties het hoofd koel. Je staat open voor feedback, leert graag en draagt met jouw enthousiasme en inzet bij aan een prettige werksfeer. Of je nu ervaring hebt binnen de sector of vanuit een andere branche nieuwe inzichten meebrengt: jij wilt elke dag een positieve bijdrage leveren aan het behalen van onze doelen.

Samen bouwen we aan een team waarin vertrouwen, open communicatie, betrokkenheid, eigenaarschap en resultaat centraal staan.

Enthousiast?

Zie jij jezelf al in deze rol? Wij zijn benieuwd naar jouw verhaal. Stel je vragen of stuur direct jouw motivatie en CV uiterlijk 5 augustus naar hr@maaskoepel.nl.

Wij werken niet met recruiters voor de invulling van deze vacature.