

## **VACATURE: Projectleider MJOB/MJIB & Brandveiligheid (36 UUR PER WEEK)**

### **Wij zijn Havensteder!**

Wil jij betekenisvol werk doen? Elke dag weer nieuwe dingen leren en vooral werken bij een van de leukste werkgevers van Rotterdam? Ga dan bij Havensteder aan de slag!

Wij zijn een grote woningcorporatie met 45.000 woningen in met name Rotterdam en Capelle a/d IJssel. Wij bieden een thuis aan mensen met een beperkt inkomen, of kwetsbare positie. We werken aan het goed onderhouden en toekomstbestendig maken (verbeteren) van onze woningen. De kwaliteit van onze 45.000 woningen bewaken we door jaarlijks maatregelen te benoemen, te prioriteren en plannen voor minimaal 5 jaar en deze te begroten op een meerjarenbegroting van ruim €85 miljoen aan onderhoud, en €120 miljoen aan investeringen. Tegelijk werken we aan het verduurzamen van onze stad, door te werken aan een gasloze woningvoorraad in 2050, klimaatadaptieve wijken en compleet circulaire nieuwbouw. De directie Onderhoud en Ontwikkeling (O&O) zorgt voor de fysieke realisatie van deze doelen.

Bij de directie O&O, afdeling staf Onderhoud en Ontwikkeling, hebben we een vacature voor een **Projectleider** met focus op **MJOB/MJIB & Brandveiligheid**

### **De baan**

Havensteder werkt en denkt in programma's en projecten. Wij hebben een meerjarig programma onderhoud, energietransitie, water (funderingsherstel & klimaatadaptatie), brandveiligheid en ontwikkelen op dit moment een programma asbest. Binnen de programma's starten we pilots om innovaties binnen de thema's uit te proberen en, indien er een proof of concept is, uit te rollen. De nieuwe projectleider zal zich bezig houden met:

- Het meerjarenprogramma en de begroting voor onderhoud en investeringen;
- Het programma brandveiligheid. In dit programma werken we aan het nog (brand)veiliger maken van onze vastgoedvoorraad. Dat doen we samen met de directie Wonen van Havensteder, de Veiligheidsregio en gemeenten.

Bij het maken van de MJOB/MJIB:

- Stel je investerings- en onderhoudsbegrotingen op voor de verschillende ontwikkel- en onderhoudsprocessen; dit doe je binnen de kaders van onze portefeuillestrategie en financiële uitgangspunten; je overlegt hierover veelvuldig met de directie Financiën om aansluiting te houden op onze financiële kaders;
- Verzamel je input voor de onderhouds- en investeringsbegroting van onze huisaannemers, assetmanagement, de directie Wonen, onderhoudsinspecteurs, bewonerscommissies en andere relevante stakeholders; deze input is door jou verzameld en beoordeeld. Ook zet je conditiemetingen uit en gebruik je deze bij het maken van de MJOB/MJIB;
- Help je mee om offertes van co-makers te beoordelen op doelmatigheid: dragen de voorgestelde ingrepen zo goed mogelijk bij aan de kwaliteit van ons vastgoed of is een andere bestemming van de beoogde middelen verstandiger?

Bij het programma brandveiligheid:

- Zet je onderzoeken uit (brandscans) en gebruikt deze om je meerjarenprogramma vorm te geven; jaarlijks actualiseer je dit programma als onderdeel van onze MJOB/MJIB;

- Voer je zelfstandig alle projecten binnen het programma brandveiligheid uit; jij bent echt het eerste aanspreekpunt op dit thema, zowel intern als extern;
- Voer je veelvuldig overleg met onze projectleiders realisatie om aansluiting te houden op het verloop van brandveiligheidsprojecten, jouw meerjarenprogramma en je beschikbare budgetten;
- Voer je overleg met de brandweer, gemeenten, bewonerscommissies en wijkteams van onze eigen directie Wonen over je programma en de belangen daarin voor onze stakeholders;
- Zet je projecten op en voert deze uit op het gebied van (bewoners)voorlichting, preventie, communicatie en begeleiding;
- Analyseer je de hele plan, do, check, act cyclus voor brandveiligheid, doet verbetervoorstellen en implementeert deze verbeteringen zelf in de lijnorganisatie, zodat de lijnorganisatie jouw voorstellen uitvoert.

#### **Competenties:**

- Je bent een echte projectleider: je werkt gestructureerd, planmatig, houdt je aan deadlines, bent financieel vaardig en bent resultaatgericht;
- Je bent zonder twijfel een kei in Excel, houdt van cijfers en krijgt een kick van onderzoek en analyse omzetten in verbetervoorstellen voor de organisatie.
- Je houdt van mensen en samenwerken, bent een doorzetter, niet op je mond gevallen, en hebt een stevige dosis humor. Je zit tenslotte 36 uur met elkaar in een team te werken aan mooie dingen.

#### **Jouw profiel:**

- Je hebt een afgeronde HBO/WO opleiding, (bij voorkeur een bouwkundige of anderszins technische achtergrond)
- Je hebt bij voorkeur 1-2 jaar ervaring in deze richting; we nodigen excellente schoolverlaters echter nadrukkelijk ook uit om te solliciteren!

#### **Ons aanbod:**

- Geld: deze functie is ingedeeld in schaal I conform CAO Woondiensten (woningcorporaties).
- Een geweldige werkplek in de Red Apple met een uitzicht over de Maas, naast de Markthal en perfect ontsloten met trein, tram en metro (Rotterdam Blaak);
- Leuke collega's met bijna wekelijkse borrelmogelijkheden, een kantine met sport- en spelmogelijkheden, een fruitbuffet en een wekelijkse bootcamp;
- Ruimte voor je privéleven. We begrijpen dat je een familie of sociaal leven hebt of een leuke hobby die wel eens wat van je vraagt. Je zult wel eens met werkdagen of tijden willen schuiven. Daar doen wij niet moeilijk over;
- Opleidingsmogelijkheden: Havensteder biedt ruimte om aan de persoonlijke opleidingswensen te voldoen van alle collega's van O&O, ook die van jou. Naast dat er vanuit Havensteder opleidingsbudget beschikbaar is, bouw je jaarlijks € 900,- op om zelf in te zetten voor een opleiding naar keuze;
- Laptop, iPad en een mobiele telefoon;
- Een jaarcontract met uitzicht op verlenging.

#### **Verdere informatie:**

Een screening (waaronder het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag) behoort tot de procedure.

**Interesse?**

Reageren kan tot 7 december 2019 door het uploaden van je motivatiebrief en C.V. op de Havensteder website.

**Inlichtingen:**

Voor inlichtingen over de inhoud van de functie bel je Urias Santos Bakker (010-333 3095). Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure, neem dan contact op met Bianca Schell (adviseur HRM) 010 – 333 35 53.