

Vacature: VvE beheerder

36 uur p/w, per 1 juni 2020

Wij zijn Havensteder!

Bij ons is geen dag hetzelfde. Onze omgeving verandert volop en Havensteder verandert mee. Dat maakt werken bij Havensteder afwisselend, boeiend en uitdagend. Kun jij dat aan? Dan ben je van harte welkom!

We zijn een grote woningcorporatie. We zijn sterk in wonen. Wat je ook doet, uiteindelijk is dat waar je aan werkt: mensen met een beperkt inkomen of kwetsbare positie een thuisgevoel bieden.

Onze afdeling VvE diensten is op zoek naar een VvE beheerder. Een collega die stevig in zijn of haar schoenen staat en een echte ondernemer is.

Havensteder VvE diensten

Havensteder VvE diensten beheert alle soorten Verenigingen van Eigenaren (VvE's). Groot en klein. Volledig koop of deels verhuurd. Dat doen we in Rotterdam, Capelle aan den IJssel en omgeving. Met name in die wijken waarin onze corporatie veel bezit heeft en wij dus een onderscheidende bijdrage kunnen leveren aan het woongenot in deze wijken.

De baan

Als VvE-beheerder ben je verantwoordelijk voor het beheren van je eigen portefeuille van Vereniging van Eigenaren. Je bent het eerste aanspreekpunt voor de besturen van VvE's, verzorgt bestuurs- en VvE ledenvergaderingen, geeft advies aan het bestuur en de algemene ledenvergadering (ALV) over administratief, technisch en financieel beheer. Tevens draag je zorg voor de uitvoering van door de ALV genomen besluiten. Bovendien coördineer je de administratie en het technisch beheer van de VvE's.

Het profiel

Je hebt HBO werk- en denkniveau (bijv. HEAO MER) met ten minste 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie en voldoende kennis van VvE's. Ervaring met Twinq is een pré. Ondernemerschap is jou niet vreemd: je handelt proactief, zoekt naar mogelijkheden om de klant optimaal te kunnen bedienen. Je bent resultaatgericht en cijfermatig goed onderlegd. Verder beschik je over uitstekende communicatieve vaardigheden, organisatievermogen en onderhandelingsvaardigheden. Bovendien ben je gemotiveerd om vanuit een open, actieve en lerende houding je verder te ontwikkelen. Digitalisering van werk vind je prettig. Je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit en werken in de avonduren is geen probleem. Samenwerking staat hoog bij je in het vaandel. Je voelt je verantwoordelijk voor de resultaten van jezelf en die van het team.

Ons aanbod

- Een prima salaris (min € 3.445,00 – max € 4.531,00) schaal I van de Cao Woondiensten 2019 - 2020.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.
- Samenwerking in een gevarieerd team en met andere teams in de organisatie.
- Een online Havensteder academie om te blijven leren en ontwikkelen.

Overige informatie

- De eerste gesprekken vinden plaats op 28 februari 2020 tussen 09:00 uur en 12:00 uur. Jouw gesprekspartners zijn dan Joes Miltenburg (manager VvE diensten a.i.) en Bianka Hoek (senior adviseur HRM).
- Tussen het eerste en tweede gesprek vragen we je een test te maken. De uitkomst van deze test geeft aan wat jouw drijfveren zijn in relatie tot de competentie dienstverlening. Het maken van de test duurt ongeveer 15 minuten.
- Wanneer je voor ons de geschikte kandidaat bent, voeren we een screening uit. Wat dit inhoudt, lichten we toe tijdens het gesprek.
- Het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag behoort tot de procedure.

Reageer!

Upload uiterlijk 24 februari 2020 een motivatiebrief en jouw CV.



Eerst wat meer weten?

Bel dan met Joes Miltenburg: 010 - 333 32 32. Informatie over de sollicitatieprocedure krijg je bij Brayson Pherai (administratief medewerker HRM) 010 – 333 36 92.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.