



SOR zoekt een:

bestuurssecretaris/ projectleider strategie & beleid (32-36 u)

“Ben jij een spin in het web die in een omgeving van complexiteit en hectiek de beste en mooiste reizen naar hun bestemming kan regelen en aansturen.”

Wij zijn

Een woningcorporatie die al ruim 30 jaar woonspecialist is voor ouderen. Zo'n 7.500 huishoudens huren een woning van SOR. De organisatie streeft naar efficiënte bedrijfsvoering. De cultuur is informeel. Bij SOR werken momenteel 75 medewerkers die zich inzetten voor comfortabel en veilig wonen voor 50-plussers.

De afdeling

De afdeling Concernstaf is verantwoordelijk voor de integrale strategieontwikkeling en de realisatie daarvan. De medewerkers geven hiertoe sturing aan alle relevante activiteiten binnen SOR, binnen het beleid en de werkprocessen. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke borging van een aantal specifieke aandachtsvelden die betrekking hebben op strategische klant-, markt- en maatschappijactiviteiten, financiën en vastgoed.

De functie

Als bestuurssecretaris ondersteun en adviseer je de directeur-bestuurder bij de bestuurlijke taken (organisatorisch, inhoudelijk en juridisch). Tevens ben je de sparringpartner voor de directeur-bestuurder.

Daarnaast ondersteun je de Raad van Commissarissen (RvC) bij hun toezichthoudende taken en vervul je, indien noodzakelijk, ook een adviserende rol. Je bent de inhoudelijke vraagbaak voor de RvC, het MT en de OR.

Je draagt zorg voor de bewaking van het proces van beleidsontwikkeling en besluitvorming. Je bevordert, bewaakt, monitort de opvolging en handhaving van governance en compliance in de organisatie en bij de RvC. Daarnaast bewaak je de follow up van gemaakte afspraken en actiepunten. Je bewaakt of de organisatie voldoet aan wet- en regelgeving in nauwe afstemming met de controller. Ook zorg je voor continue verbetering en professionalisering. Verder ben je in staat om, zowel buiten als binnen de organisatie, in opdracht van de bestuurder als programmanager op te treden.

De projectleider strategie en beleid realiseert de ambities van de organisatie op strategisch en tactisch niveau. Dat doe je door interne en externe samenwerking (gemeenten, welzijnspartijen). Je werkt aan diverse beleidsprojecten (o.a. dienstverleningsconcept) binnen de organisatie in de rol van projectleider en door het schrijven van strategisch beleid.

Het profiel

- Je beschikt over een WO werk- en denkniveau;
- Je hebt kennis en ervaring op het gebied van beleidsontwikkeling wonen en projectmatig werken;
- Minimaal 5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Je hebt een stevige persoonlijkheid en je bent je bewust van je rol als 'spin in het web';
- Je bent een open en bereikbare persoonlijkheid met verbindende eigenschappen;
- Je bent daadkrachtig en een energiek type die 'gezag heeft zonder macht';
- Je bent politiek-bestuurlijk sensitief: geen ivoren torentype;
- Je bent in staat gestructureerd te werken en beschikt over een groot organisatorisch vermogen;
- Je beschikt over omgevings- en organisatiesensitiviteit (op alle niveaus);
- Je begrijpt de belangen van verschillende partijen;
- Je bent open minded en in staat tot 'omdenken';
- Je beschikt over een zeer hoge mate van integriteit en bent bereid om andere hier op aan te spreken;
- Je bent resultaatgericht en beschikt over de nodig hands-on mentaliteit;
- Je bent flexibel en je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit;
- Bij voorkeur woonachtig in de regio Rotterdam.

informatie

Myra Tak, HR adviseur

T (010) 444 55 55

wij bieden

een uitdagende functie in een dynamische organisatie en een marktconform salaris (schaal L € 4.138,- - € 5.747,- cao woondiensten)

de procedure

enthousiast? Stuur jouw motivatie en curriculum vitae naar sollicitatie@sor.nl

Wanneer je tot de geselecteerde kandidaten hoort ontvang je binnen 2 weken na de sluitingsdatum een antwoord.

In de laatste fase van de procedure is screening aan de orde en wordt er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd. Een assessment kan onderdeel van uitmaken van de procedure.

Deze vacature is tegelijk in- en extern open gesteld, bij gelijke geschiktheid heeft een interne kandidaat altijd voorrang

sluitingsdatum: 1 juli 2019

SOR Botersloot 175, 3011 HE Rotterdam | www.sor.nl

acquisitie wordt niet op prijs gesteld